

ПОЛОЖЕНИЕ

11.10.2022 № 4

г.Бобруйск

О комиссии по противодействию
коррупции

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «ТАиМ» (далее - Общество) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом директора в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор Общества, а в случае отсутствия директора - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной и экономической деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5. Основными задачами комиссии являются:
аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками общества;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений общества по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю общества;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества и анализирует такую информацию;

6.3. изучает и анализирует поступающую информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками предприятия.

6.4. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений организации о проводимой работе по профилактике коррупции;

6.5. разрабатывает и представляет руководителю предприятия предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.6. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя общества, предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

6.7. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих органов власти и управления, Минпрома по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

6.8. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.9. информирует руководителя общества о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

6.10.вносит рекомендации о возможности назначения на должности лиц которые: совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов организации, судимость за которые была снята или погашена;

6.11.вносит руководителю предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

6.12.вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

6.13.осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции на предприятии.

7 Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

8.Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры при получении информации, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10.Члены комиссии вправе:

вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

вносить предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным им предложениям;

задавать членам комиссии и другим лицам, участвующим в заседании комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

при несогласии с решением комиссии изложить в письменном особом мнении по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

знакомиться с протоколами заседания комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю;

по решению комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии и поручения её председателя.

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

размещает план работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов на официальном сайте Общества в <http://taim.by> глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения;

обеспечивает подготовку заседания комиссии;

размещает информацию о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии на официальном сайте Общества <http://taim.by> в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, и повестке дня заседания;

ведет документацию комиссии;

ведёт протоколы заседания комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов комиссии и иных заинтересованных лиц, направляет им копии протоколов;

осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13.1. Граждане и юридические лица вправе направить в организацию, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками общества антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, подрядных торгов в строительстве;

с причинами возникновения просроченной дебиторской задолженности, возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания, обоснованностью расходования бюджетных средств в обществе;

с правоммерностью освобождения работника от материальной ответственности за причиненный ущерб;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые:

имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;

совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи ст. 10.5, 10.10, 10.19, 11.1, 12.8, 24.52, 24.53, Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях);

с эффективностью осуществления ведомственного контроля, фактов выявления в ходе проверок в порядке внутриведомственного контроля и служебных проверок признаков правонарушений, создающих условия для коррупции;

Помимо указанных вопросов, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии. По результатам вносить конкретные предложения руководителю общества.

15. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, место и время проведения заседания комиссии;

наименование комиссии;

сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;

наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

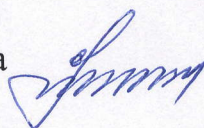
принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалов.

19. Протокол заседания комиссии готовится в десятидневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии в пятидневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.

Начальник отдела безопасности и режима



П.А. Терёхин